



معاونت فرهنگی و اجتماعی

میراث علم و صنعت

Heritage of Science & Technology

جلد اول:

اساسنامه موزه و مرکز اسناد دانشگاه علم و صنعت ایران

نگارش دوم - آذرماه ۱۳۹۹

دفتر ارتباطات فرهنگی و اجتماعی

بسمه تعالی

اساسنامه موزه و مرکز اسناد دانشگاه علم و صنعت ایران

ماده ۱- مقدمه

موزه و مرکز اسناد دانشگاه علم و صنعت ایران که از این پس موزه نامیده می شود، به منظور حفظ بخشی از ارزش‌ها، میراث غنی و گرانبه‌های این مرکز مهم آموزش عالی فنی و مهندسی در ادوار مختلف تاریخی تأسیس می‌شود. چشم انداز موزه، معرفی جامع و شایسته بخشی از پیشینه طولانی دانشگاه علم و صنعت ایران در دوره‌های مختلف زمانی است. این امر با فراهم کردن امکانات پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و با ایجاد ارتباطات وسیع با منابع داخلی و خارجی جهت شناسایی شخصیت‌های تأثیرگذار، آثار و ادوات مربوط و دیگر نوآوری‌ها عملی می‌شود.

ماده ۲- اهداف

۱- گردآوری تاریخ جامع دانشگاه علم و صنعت ایران و مفاخر آن و کلیه آثار نمایانگر میراث غنی آن که به نحوی به دانشگاه مرتبط است؛

- گردآوری آثار و اسناد تاریخی حائز اهمیت دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- بازسازی، مرمت، دیجیتال سازی، مستندسازی، ارائه و نمایش موارد ذکر شده؛
- گردآوری اسناد مربوط به مفاخر تاریخی دانشگاه علم و صنعت ایران و معرفی خدمات و آثار ایشان؛

۲- توسعه پژوهش حول محور سابقه و مفاخر دانشگاه علم و صنعت ایران

- ایجاد بستر مناسب برای انجام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با هویت و تاریخ دانشگاه علم و صنعت ایران و آموزش عالی کشور؛
- تعیین اولویت‌های تحقیقاتی سابقه و میراث دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- حمایت از انتشار کتاب، مجله و مقاله‌های تهیه شده در زمینه میراث دانشگاه علم و صنعت ایران و شخصیت‌های تأثیرگذار آن؛
- پژوهش در سوابق و تحولات توسعه دانشگاه علم و صنعت ایران و ایجاد زمینه و علاقه در محققان و دانشجویان؛
- انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه‌ها، موزه‌های دانشگاهی، موزه‌های دولتی و خصوصی؛

۳- توسعه فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی پیرامون میراث و هویت دانشگاه علم و صنعت ایران

- افزایش آگاهی آموزشی در زمینه‌های مختلف تاریخ شفاهی، موزه‌داری، مرمت، سندپژوهی؛
- گسترش علاقه و دانش عمومی نسبت به دستاوردهای دانشگاه علم و صنعت ایران از طریق نمایش و عرضه مناسب اطلاعات پیرامون فعالیت‌های صورت گرفته در دانشگاه؛
- ایجاد فضای فعال و آگاهی بخش برای تمام گروه‌های سنی به منظور آشنایی هر چه بیشتر با میراث دانشگاه علم و صنعت ایران و خدمات اساتید و فرهیختگان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه به جامعه بشری؛
- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سایر موزه‌های داخلی و خارجی برای نمایش آثار؛
- ایجاد فضایی مناسب در موزه برای نمایش و معرفی اسناد، گنجینه‌ها، دستاوردهای دانشگاه و آثار هنرمندان؛

ماده ۳: مکان موزه و مرکز اسناد

محل اصلی این موزه در دانشگاه علم و صنعت ایران است.

درخصوص برنامه فضایی-کالبدی محل و نحوه استقرار آن بصورت تمرکز یا غیر متمرکز در دانشگاه به اقتضای

موضوع تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۴: مدت فعالیت

مدت فعالیت موزه از تاریخ تأسیس آن نامحدود است.

ماده ۵: وظایف موزه و مرکز اسناد

- شناسایی، بررسی، گردآوری، مرمت و حفظ و نگهداری و نمایش آثار فرهنگی - تاریخی مختلف (اسناد، مدارک، عکس، فیلم "کلیه منابع دیداری و شنیداری"، ابزار، اشیاء، وسایل، دستگاه ها، نقشه ها، طرح ها و کلیه آثار موزه‌ای مرتبط با سوابق علمی، فرهنگی و تاریخی دانشگاه) و اقدام در راستای تجهیز نمایشگاه های دائمی موزه؛
- تهیه دستورالعمل لازم برای حفظ و مرمت آثار و نگهداری تخصصی آثار در مخازن امن و استاندارد؛
- گسترش بانک اطلاعاتی و مرکز اسناد موزه با روش های مختلف (تهیه میکروفیلم، اسکن و...)
- تشویق و حمایت از پژوهش های مرتبط با تاریخ دانشگاه علم و صنعت ایران به صورت های مختلف؛
- شناسایی محققان و کارشناسان علاقه مند و ایجاد تسهیلات لازم جهت مطالعه و پژوهش در زمینه تاریخ دانشگاه علم و صنعت ایران به منظور ایجاد هسته های پژوهشی در راستای احیای اسناد تاریخی مرتبط با دانشگاه علم و صنعت ایران و معرفی این قبیل آثار در سطح ملی و بین المللی؛
- برقراری ارتباط با موزه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج در راستای تبادل اطلاعات مربوط؛
- برگزاری همایش ها، سمینار، جلسات بحث و گفتگو و نمایشگاه های تخصصی و موضوعی موقت و سیار؛
- برنامه ریزی دقیق و منظم به منظور انجام بازدید هیأت های داخلی و خارجی از موزه و مرکز اسناد دانشگاه؛
- فعالیت مؤثر در شورای بین المللی موزه ها؛
- برقراری ارتباط و مبادله اطلاعات علمی و فنی و ایجاد هماهنگی با وزارتخانه های مرتبط و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و موزه های مرتبط با هویت و میراث دانشگاه به منظور تحقق اهداف موزه؛
- ایجاد ارتباط و همکاری با سایر دانشگاه ها، موزه های دانشگاهی، موزه های دولتی و خصوصی و کلکسیونرهای شخصی و...؛
- ایجاد موزه مجازی و معرفی موزه دانشگاه علم و صنعت ایران در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- جمع آوری و نگهداری مستندات مربوط به رویدادها و تاریخ دانشگاه و ثبت اختراعات صورت گرفته در دانشگاه؛
- پیگیری و فعالیت در جهت ثبت موزه در سازمان جهانی موزه ها (ICOM) و موزه های دانشگاهی؛
- دریافت مجوز اداره کل موزه های وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی؛
- اقدام در جهت عضویت در انجمن بین المللی موزه ها (ICOM) و سایر انجمن ها و سازمان های بین المللی مرتبط؛

ماده ۶: ارکان موزه و مرکز اسناد

ارکان موزه و مرکز اسناد عبارتند از: الف- شورا ب- رئیس موزه ج- کارگروه تخصصی

ماده ۷: شورای موزه و مرکز اسناد

شورا مرکب از ۱۲ عضو حقوقی و ۳ عضو حقیقی به شرح زیر است:

- ۱- رئیس دانشگاه علم و صنعت ایران به عنوان رئیس شورای موزه؛
- ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نایب رئیس شورا
- ۳- رئیس موزه و مرکز اسناد دانشگاه علم و صنعت ایران به عنوان دبیر شورا؛
- ۴- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۵- معاون آموزشی دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۶- معاون اداری و مالی و پشتیبانی دانشگاه علم و صنعت ایران؛

- ۷- معاون امور بین الملل دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۸- معاون امور دانشجویی دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۹- مدیر امور حقوقی دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۱۰- مدیر حراست دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۱۱- رئیس کتابخانه و مرکز اسناد دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۱۲- مدیر روابط عمومی دانشگاه علم و صنعت ایران؛
- ۱۳- یک نفر از اعضای هیأت علمی منتخب ریاست دانشگاه؛
- ۱۴- دو نفر از شخصیت های اجتماعی فرهنگی دانشگاه علم و صنعت ایران با اولویت خیرین و سازمان های مردم نهاد؛

تبصره ۱: احکام اعضای شورا توسط رئیس شورای موزه برای مدت ۴ سال صادر خواهد شد.

تبصره ۲: شورا می تواند بنا بر ضرورت و با نظر رئیس شورای موزه، از رؤسای دانشکده ها یا افراد واجد صلاحیت بدون اعمال نظرات مدعوین در رأی گیری دعوت به عمل آورد.

ماده ۸: شرح وظایف و اختیارات شورای موزه و مرکز اسناد

شرح وظایف و اختیارات شورای موزه به ترتیب ذیل است:

- الف- تعیین خط مشی ها و سیاست های کلی برای تحقق اهداف موزه؛
- ب- تصویب دستورالعمل و آیین نامه های مالی در چارچوب آئین نامه های اداری و مصوب که به وسیله رئیس موزه و مرکز اسناد تهیه و پیشنهاد می شود؛
- ج- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف رئیس موزه و مرکز اسناد پیشنهاد می شود؛
- د- پیشنهاد تغییر در اساسنامه و شرح وظایف؛
- ه- برنامه ریزی به منظور جلب کمک بخش خصوصی، دولتی و خیرین اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی به منظور تقویت توان مالی موزه؛
- و- رسیدگی و اظهارنظر، نسبت به گزارش فعالیت های جاری و آتی موزه؛
- ز- تصمیم گیری در مورد مسائل پیش بینی نشده در چارچوب قوانین و مقررات؛
- ح- جانمایی مکان موزه و تغییر آن؛
- ط- تصویب بودجه سالانه و تعیین منابع مالی موزه؛
- ی- ایجاد تفاهم نامه همکاری مشترک و نحوه ایجاد رابطه بین المللی؛

الف) نحوه اداره جلسات شورای موزه و مرکز اسناد

ماده ۹: زمان و مکان تشکیل جلسات شورا به پیشنهاد رئیس موزه از طرف رئیس شورا تعیین خواهد شد و حداقل ۱۵ روز قبل، از طرف رئیس موزه به اطلاع سایر اعضاء خواهد رسید. حداکثر فاصله بین دو جلسه شورا نباید از ۶ ماه تجاوز کند. تبصره: جلسات فوق العاده شورا بنا به ضرورت با پیشنهاد رئیس موزه و دعوت رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰: برای تشکیل جلسات، حضور بیش از نصف اعضاء ضروری است و تصمیمات هر جلسه با اکثریت آراء اعضای شورا اتخاذ خواهد شد.

تبصره: مصوبات شورا با اکثریت آراء اعضاء حاضر قطعی تلقی می شود.

ماده ۱۱: اداره جلسات شورای موزه و مرکز اسناد به عهده رئیس شورا است. در صورت غیبت ایشان، چنانچه تعداد حاضرین بیش از نصف به علاوه یک باشد؛ ریاست شورا با معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه خواهد بود.

ب) رئیس موزه و مرکز اسناد

ماده ۱۲: رئیس موزه و مرکز اسناد

مسئولیت اداره کلی امور موزه اعم از مالی، محاسباتی، مدیریت امور کارکنان تشکیلات، معاملات، مخارج حفظ اموال و همچنین نظارت لازم در امور اداری، مالی، فنی و تحقیقاتی، پیشنهاد و تهیه دستور کار شورا، ابلاغ و پیگیری مصوبات در چارچوب ضوابط آئین نامه های مصوب شورای موزه با رئیس موزه و مرکز اسناد است.

ماده ۱۳: انتخاب رئیس موزه و مرکز اسناد

رئیس موزه و مرکز اسناد به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی و با ابلاغ رئیس شورای موزه (رئیس دانشگاه) منصوب می شود.

ماده ۱۴: وظایف رئیس موزه و مرکز اسناد

وظایف رئیس موزه در چارچوب انجام هماهنگی های لازم جهت جذب نیروهای فعال پژوهشی ذریبط، اقدام در راستای بهینه سازی و به عبارت کلی تر، نظارت بر اجرا و انجام امور مربوط به تحقق اهداف موزه و مصوبات شورا خواهد بود.

الف- ارائه گزارش فعالیت های پژوهشی و مالی؛

ب- اجرا و انجام امور مربوط به تحقق اهداف موزه؛

ج- ارائه گزارش فعالیت های پژوهشی، مالی و اجرایی؛

د- پیشنهاد بودجه به شورای سیاست گذاری موزه جهت اطلاع، بررسی و تصویب؛

ه- اقدام در زمینه استقرار شرایط مناسب حفاظت در موزه؛

و- بهسازی فضاهای مرتبط با موزه و نمایشگاه های دائمی؛

ز- اجرای دقیق و کامل قوانین، ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه های مصوب شورای موزه؛

ح- پیشنهاد آئین نامه اجرایی موزه؛

ط- انجام وظایف محوله بر اساس آئین نامه اجرایی مصوب شورای موزه و ارائه گزارش عملکرد به شورای موزه؛

ی- ارائه گزارش سالانه ترازنامه موزه برای بررسی و تصویب به شورای موزه؛

ک- ارائه برنامه و بودجه سالانه موزه برای تصویب به شورای موزه؛

ل- اداره امور دبیرخانه شورای موزه و پیگیری اجرای تصمیمات و مصوبات شورا؛

م- تهیه خلاصه مذاکرات جلسات شورا؛

ن- تنظیم روابط بین موزه با سایر سازمان ها و ارگان ها؛

س- تهیه و تنظیم دستور جلسات شورا و پیگیری مصوبات آن؛

ج) کارگروه تخصصی موزه و مرکز اسناد

ماده ۱۵. کارگروه تخصصی موزه و مرکز اسناد

کمیته ای متشکل از هفت نفر اعضای هیأت علمی و افراد متخصص از داخل و یا خارج دانشگاه که می توانند به صورت دائم و یا غیر دائم در کارگروه فعالیت نمایند.

ماده ۱۶: وظایف کارگروه تخصصی موزه و مرکز اسناد

- ارائه پیش نویس خط مشی ها و سیاست های کلی جهت تأیید اعضای شورای موزه و مرکز اسناد؛
- هدایت، راهبری و هماهنگی فعالیت ها و اقدامات موزه و مرکز اسناد؛
- ارائه راهکارهای متناسب در جهت ارتقای فعالیت های موزه و مرکز اسناد؛
- ارائه پیشنهادها در زمینه رفع مشکلات اجرایی و انجام وظایف بر اساس مصوبات شورای موزه و مرکز اسناد؛
- تشخیص و تعیین اولویت در فعالیت های موزه و مرکز اسناد بر مبنای شناسایی نیازها، توانایی ها؛

- برنامه ریزی در جهت خرید آثار موزه‌ای و پذیرفتن آثار اهدایی براساس ملاک های تعیین شده؛

د) منابع مالی و محاسباتی موزه و مرکز اسناد

ماده ۱۷: منابع مالی و محاسباتی موزه و مرکز اسناد به شرح ذیل می‌باشد:

۱- اعتبارات جاری-عمرانی: همه ساله طی ردیف های خاص که توسط هیئت امنای دانشگاه تصویب می شود ابلاغ می شود.

۲- درآمدهای اختصاصی شامل:

الف- کمک‌های مالی و تجهیزاتی بخش دولتی، خصوصی و خیرین.

ب- درآمد حاصل از ارائه خدمات مشاوره‌ای، فنی و آموزشی.

ج- درآمد حاصل از جذب توریست، ورودی موزه و نمایشگاه.

تبصره: اعتباراتی که از محل درآمدهای عمومی، اختصاصی یا بودجه جاری- عمرانی در اختیار موزه و مرکز اسناد گذارده می شود، تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی قابل هزینه خواهد بود.